

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №15**  
**имени О.М.ФИЛАТОВА**

**ПРИКАЗ**

08.11.2021

№ 867

**«Об утверждении Положения о порядке  
проведения аттестации врачей, среднего  
и младшего медицинского персонала»**

В соответствии с частью 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях определения соответствия квалификации медицинских работников занимаемой должности и (или) выполняемой работе в ГКБ №15 им.О.М.Филатова

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации врачей, среднего и младшего медицинского персонала в ГКБ №15 им.О.М.Филатова (далее – Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадров **Крайновой Е.В.** совместно с руководителями подразделений в срок **до 12 ноября 2021 года** ознакомить работников, занимающих должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала, под роспись с Положением.

3. **Руководителям подразделений** в срок до **15.11.2021 года** сдать листы ознакомления с данным приказом в отдел кадров.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.И.Вечорко

**Положение**  
**о порядке проведения аттестации врачей, среднего и младшего**  
**медицинского персонала в ГКБ №15 им.О.М.Филатова**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации врачей, среднего и младшего медицинского персонала в *ГКБ №15 им.О.М.Филатова* (далее – медицинские работники, специалисты, медицинская организация, соответственно).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Аттестация проводится в целях определения соответствия квалификации медицинского работника занимаемой должности и (или) выполняемой им работе на основе оценки его профессиональных компетенций.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового резерва государственной системы здравоохранения города Москвы, повышению профессионального уровня медицинских работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности медицинской организации при сокращении численности или штата медицинской организации, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда медицинских работников.

4. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, имеющие ребенка в возрасте до трех лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- отцы, воспитывающие без матери ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), либо опекуна, попечителя детей указанного возраста;
- родитель (опекун, попечитель), который является единственным кормильцем ребенка до трех лет в семье с тремя и более детьми до 14 лет или ребенка-инвалида до 18-ти лет, если другой родитель (опекун, попечитель) не работает;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных

медицинских работников возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

## II. ВИДЫ И ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

5. Аттестация на соответствие занимаемой должности может быть плановой и внеплановой.

6. Плановая аттестация проводится один раз в два года.

7. Внеплановая аттестация может проводиться:

- в случае двух или более раз неисполнения либо двух или более раз ненадлежащего исполнения медицинским работником своих должностных обязанностей;

- при выявлении случаев ненадлежащего оказания медицинским работником медицинской помощи;

- в случае выявления фактов, свидетельствующих о низкой квалификации медицинского работника;

- по решению руководителя медицинской организации в случае неудовлетворительного выполнения медицинским работником должностных обязанностей, снижения уровня и результатов его профессиональной деятельности;

- по результатам проведенной служебной проверки, которой был установлен факт ненадлежащего исполнения медицинским работником должностных обязанностей;

- в случае поступления двух и более жалоб пациентов на действия (бездействие) медицинского работника;

- при подаче непосредственным руководителем медицинского работника или руководителем медицинской организации служебной записки в аттестационную комиссию о несоответствии медицинского работника занимаемой должности;

- по решению руководителя медицинской организации после принятия в установленном порядке решения о сокращении численности или штата медицинской организации или об изменении системы оплаты труда;

- на основании решения руководителя медицинской организации по результатам прохождения программ обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- по инициативе медицинского работника на основании его личного заявления;

- при согласовании руководителем медицинской организации отчета о профессиональной деятельности специалиста;

- в случае истечения срока действия сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) выписки о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста, по

решению руководителя медицинской организации, принятому не ранее, чем за шесть месяцев до истечения срока соответствующего документа;

- если в рекомендациях аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации медицинскому работнику установлен срок на устранение недостатков и упущений в трудовой деятельности, либо для получения медицинским работником дополнительного профессионального образования;

- по соглашению сторон трудового договора с учетом результатов итогов деятельности медицинского работника за предыдущий год.

8. По объективным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, другие уважительные причины) аттестация медицинского работника может быть перенесена на основании личного заявления работника или ходатайства его непосредственного руководителя.

9. Работники, не подлежащие аттестации в соответствии с настоящим Положением, до начала аттестации обязаны уведомить об этом аттестационную комиссию.

### **III. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

10. Для проведения аттестации медицинских работников издается приказ, содержащий положения:

- о формировании аттестационной комиссии с указанием количественного и персонального состава аттестационной комиссии, сроков ее работы;

- о составлении списков медицинских работников, подлежащих аттестации;

- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

12. Членами аттестационной комиссии могут быть как работники медицинской организации, так и иные лица. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

13. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

14. Основной функцией аттестационной комиссии является определение соответствия медицинских работников занимаемым должностям и (или) выполняемой работе и уровня их квалификации на основе оценки профессиональных компетенций.

15. Аттестация членов аттестационной комиссии проводится на общих основаниях в соответствии с настоящим Положением. В случае проведения аттестации члена аттестационной комиссии он освобождается от членства в аттестационной комиссии на период прохождения аттестации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ**

16. График проведения аттестации ежегодно утверждается руководителем медицинской организации и доводится до сведения каждого аттестуемого медицинского работника под роспись не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала аттестации. Формы графиков проведения плановой и внеплановой аттестации медицинских работников приведены в приложениях к настоящему Положению (Приложения № 1, 2).

17. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала аттестации в аттестационную комиссию представляются отзыв о выполнении подлежащим аттестации медицинским работником профессиональных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем. Отзыв о выполнении подлежащим аттестации медицинским работником профессиональных обязанностей составляется по форме, приведенной в приложении к настоящему Положению (Приложение № 3).

18. Отзыв о выполнении профессиональных обязанностей, предусмотренный пунктом 17 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о медицинском работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов, в решении которых медицинский работник принимал участие;
- результаты оценки уровня компетенций медицинского работника;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности медицинского работника.

19. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист медицинского работника с данными предыдущей аттестации.

20. Каждый медицинский работник, проходящий аттестацию, вправе представить в аттестационную комиссию документы, подтверждающие его профессиональные и иные качества.

#### **V. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ**

21. Аттестация проводится в два этапа:

- оценка уровня компетенций медицинского работника;

- рассмотрение материалов аттестации на заседании аттестационной комиссии.

22. Для проведения первого этапа (оценка уровня компетенций медицинского работника) медицинская организация вправе привлекать специализированные организации.

23. Первый этап аттестации (оценка уровня компетенций) может включать следующие испытания:

- теоретический экзамен;

- проверку наличия профессиональных навыков путем выполнения практических действий, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) с привлечением стандартизированных пациентов;

- решение специалистом ситуационных задач (вопросов).

24. Второй этап аттестации (рассмотрение материалов аттестации) проводится аттестационной комиссией с приглашением медицинского работника на заседание аттестационной комиссии. Приглашением является ознакомление медицинского работника с графиком проведения аттестации, о получении приглашения свидетельствует подпись медицинского работника об ознакомлении с графиком проведения аттестации.

25. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех членов аттестационной комиссии.

26. Неявка медицинского работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказ его от участия в заседании аттестационной комиссии, непредставление аттестационной комиссии ответов на вопросы членов аттестационной комиссии не является препятствием для проведения второго этапа аттестации и основанием для переноса заседания на более поздний срок.

27. Аттестационная комиссия рассматривает материалы аттестации: результаты первого этапа аттестации (оценка уровня компетенций), представленные документы; заслушивает доклад секретаря аттестационной комиссии о документах, представленных в аттестационную комиссию на медицинского работника, сообщения и пояснения аттестуемого медицинского работника (при его явке).

28. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации медицинского работника должно быть вынесено с учетом результатов первого этапа аттестации (оценки уровня компетенций).

29. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого медицинского работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Член аттестационной комиссии обязан принять участие в голосовании, не вправе воздержаться или уклониться от голосования.

При равенстве голосов медицинский работник признается соответствующим занимаемой должности.

30. По результатам аттестации медицинского работника аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности и (или) выполняемой работе;
- соответствует занимаемой должности и (или) выполняемой работе при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации и с последующей аттестацией через год;
- аттестацию следует перенести на срок, не превышающий одного года, для устранения недостатков и упущений в трудовой деятельности, либо для повышения квалификации или переподготовки медицинского работника;
- не соответствует занимаемой должности и (или) выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации.

31. Аттестационная комиссия помимо оценки деятельности аттестуемого, вправе составить свои рекомендации медицинскому работнику, а также руководителю медицинской организации.

Аттестационная комиссия вправе рекомендовать руководителю медицинской организации направить специалиста на повышение квалификации или переподготовку с последующей аттестацией через год, применить к медицинскому работнику меры поощрения, меры дисциплинарного взыскания, перевести медицинского работника с его согласия на другую работу, соответствующую его квалификации.

32. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист медицинского работника, составленный по форме, согласно приложению к настоящему Положению (Приложение № 4). Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и другими членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Член аттестационной комиссии, не присутствовавший на заседании аттестационной комиссии, не подписывает аттестационный лист.

Медицинский работник знакомится с аттестационным листом под роспись.

33. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования (форма протокола приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению). Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Период хранения протоколов аттестационных комиссий составляет пять лет.

34. Датой проведения аттестации является день проведения заседания аттестационной комиссии, на котором принято решение по результатам аттестации медицинского работника. Дата проведения аттестации указывается в аттестационном листе.

35. Материалы аттестации медицинского работника представляются руководителю медицинской организации не позднее чем через пять рабочих дней после ее проведения.

36. Руководитель медицинской организации с учетом результатов аттестации вправе принять решение:

- об оставлении медицинского работника на занимаемой должности;
- о повышении медицинского работника в должности;
- об изменении надбавки медицинскому работнику за особые условия работы (сложность, напряженность, специальный режим работы);
- о включении медицинского работника в резерв на выдвижение на вышестоящую должность;
- о направлении медицинского работника в случае признания его не соответствующим занимаемой должности и (или) выполняемой работе на повышение квалификации или переподготовку;
- о переводе медицинского работника на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации либо вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
- о расторжении трудового договора на основании пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

37. В случае отказа медицинского работника от повышения квалификации или переподготовки при вынесении аттестационной комиссией решения, предусмотренного настоящим Положением, а также в случае отказа медицинского работника от перевода (или при невозможности перевода) на вакантную должность или работу, соответствующую квалификации либо вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, медицинский работник подлежит увольнению по основанию пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

38. Решение об увольнении по результатам аттестации может быть принято, если невозможно перевести медицинского работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации медицинского работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую медицинский работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

39. Решения, предусмотренные пунктами 36-38 настоящего Положения, принимаются руководителем медицинской организации не позднее чем через 14 рабочих дней со дня аттестации медицинского работника.

40. С решением руководителя медицинской организации, предусмотренным пунктами 36-38 настоящего Положения, медицинский работник должен быть ознакомлен под роспись в течение пяти рабочих дней с даты издания распорядительного акта.

41. Трудовые споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством для рассмотрения индивидуальных трудовых споров (конфликтов).



Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
аттестации врачей, среднего и младшего медицинского персонала

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГKB №15  
им.О.М.Филатова  
\_\_\_\_\_ В.И.Вечорко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК  
проведения аттестации медицинских работников,  
подлежащих аттестации в 20\_\_ году

№	Фамилия, имя, отчество медицинского работника	Должность	Дата назначения на должность	Дата проведения последней (предыдушей) аттестации, рекомендации аттестационно й комиссии	Дата заседания аттестационной комиссии	Дата ознакомления медицинского работника с датой аттестации	Подпись медицинского работника об ознакомлении с датой аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
аттестации врачей, среднего и младшего медицинского персонала

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГKB №15  
им.О.М.Филатова  
\_\_\_\_\_ В.И.Вечорко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГРАФИК  
проведения внеплановой аттестации медицинских работников  
ГКБ №15 имени О.М.Филатова

№	Фамилия, имя, отчество медицинского работника	Должность	Дата назначения на должность	Дата проведения последней (предыдущей) аттестации, рекомендации аттестационно й комиссии	Дата заседания аттестационной комиссии	Дата ознакомления медицинского работника с датой аттестации	Подпись медицинского работника об ознакомлении с датой аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8

**Отзыв о выполнении профессиональных обязанностей**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_
3. Дата назначения на должность \_\_\_\_\_
4. Перечень основных вопросов, в решении которых медицинский работник принимал участие \_\_\_\_\_
5. Результаты оценки уровня компетенций медицинского работника  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности медицинского работника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность составителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании и повышении квалификации \_\_\_\_\_

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

5. Общий трудовой стаж, в том числе стаж работы по медицинской специальности

\_\_\_\_\_

6. Результаты оценки уровня компетенций медицинского работника

\_\_\_\_\_

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

8. Оценка деятельности медицинского работника по результатам голосования (выбрать нужное):

- соответствует занимаемой должности  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

- не соответствует занимаемой должности  
Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

9. Рекомендации аттестационной комиссии (при наличии)

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ознакомлен (-а) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись медицинского работника)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания аттестационной комиссии**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

- 1) \_\_\_\_\_ (председатель аттестационной комиссии);
- 2) \_\_\_\_\_ (секретарь аттестационной комиссии);
- 3) \_\_\_\_\_ (член аттестационной комиссии);
- 4) \_\_\_\_\_ (член аттестационной комиссии);
- 5) \_\_\_\_\_ (член аттестационной комиссии).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Аттестация на соответствие занимаемой должности следующих медицинских работников:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

По п.1 первого вопроса повестки дня:

Слушали: секретаря аттестационной комиссии об аттестации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_, рассмотрели и обсудили материалы аттестации в присутствии/отсутствии аттестуемого медицинского работника.

Вопросы, заданные аттестуемому членами аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ответы аттестуемого:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Поставлен на голосование вопрос о соответствии аттестуемого занимаемой должности.

Результаты открытого голосования:

«за» \_\_\_ членов аттестационной комиссии;

«против» \_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Поставлен на голосование вопрос о несоответствии аттестуемого занимаемой должности.

Результаты открытого голосования:

«за» \_\_\_ членов аттестационной комиссии;

«против» \_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Принято решение: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)  
\_\_\_\_\_ соответствует занимаемой должности.

По п. 2 первого вопроса повестки дня:

Слушали: секретаря аттестационной комиссии об аттестации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_, рассмотрели и обсудили материалы аттестации в присутствии/отсутствии аттестуемого медицинского работника.

Вопросы, заданные аттестуемому членами аттестационной комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Ответы аттестуемого:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Поставлен на голосование вопрос о соответствии аттестуемого занимаемой должности.

Результаты открытого голосования:

«за» \_\_\_ членов аттестационной комиссии;

«против» \_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Поставлен на голосование вопрос о несоответствии аттестуемого занимаемой должности.

Результаты открытого голосования:

«за» \_\_\_ членов аттестационной комиссии;

«против» \_\_\_ членов аттестационной комиссии.

Принято решение: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_  
(подразделение) соответствует занимаемой должности.